



## BOGY Bericht – Was muss ich beachten?

### I Ziel des BOGY Berichts – Warum schreibe ich den Bericht?

#### Der Berufserkundungsbericht...

- fasst in angemessener Form die Erfahrungen und Erkenntnisse, die du dir bereits im Verlauf der Betriebserkundung notiert hast, schriftlich zusammen.
- unterstützt dich darin, dir deine beruflichen Ziele und Möglichkeiten auf der Basis der gesammelten Erfahrungen bewusster zu machen.
- soll als Information für andere Schülerinnen und Schüler (z.B. der Folgejahre) dienen
- soll formale Aspekte des sachorientierten Berichts und der Recherche (z.B. korrektes Zitieren, Umgang mit Quellen) einüben helfen.
- soll der Schule im Hinblick auf die Auswertung Einblicke in den Ablauf des Betriebserkundungsprojekts geben.

### II Die äußere Form des Berichts – Was muss ich formal beachten?

#### Deckblatt

gestalterische Verteilung folgender Angaben:

Name, Anschrift, Schule, Klasse

Name und Anschrift der Praktikumsstelle

Zeitraum des BOGY-Praktikums

#### Inhaltsverzeichnis

nummerierte Gliederungspunkte mit Seitenangaben

#### Textteil (6 Seiten)

Randvorgaben: links und rechts, oben und unten je 2,5 cm

gebräuchliche Schriftart und -größe, Arial 11 P.

Zeilenabstand 1,5; Blocksatz

Seitenzahlen unten rechts; der Textteil beginnt mit S. 1

Überschriften hervorheben

#### Verzeichnis von Informationsquellen und Literatur

alphabetische Anordnung (Nachname des Autors, Bezeichnung der Institution)

#### Anhang

Bewerbungsunterlagen und ggfs. Fotos, Skizzen, Tabellen, Statistiken usw.; Erklärung von verwendeten Fachbegriffen

### III Der Inhalt des Berichts – Was muss drin sein?

Die folgenden Kapitel gehören verpflichtend in den ausführlichen Praktikumsbericht. Sie sind je nach Erkundungsstelle mehr oder weniger ausführlich.

#### 1. Motivationsschreiben: Persönliche Eignung und Neigung

Begründung des Interesses am gewählten Berufsfeld (eigene Fähigkeiten, Ziele etc.)

#### 2. Die Suche nach einem Praktikumsplatz

telefonische Anfrage, schriftliche Bewerbung, Vorstellungsgespräch

Reaktion von Unternehmen, Absagen



### 3. Meine Praktikumsstelle (Vorstellung der BOGY-Stelle)

Branche, Produkt(e), Standort(e) der Firma/Institution  
Gebäude, Organisation der Arbeitsprozesse, Mitarbeiter, Personalstruktur  
Wichtig: In eigenen Worten, keine Broschüren- oder Homepage-Texte!

### 4. Exemplarische Schilderung eines Praktikumstags

Beschreibe exemplarisch einen Tag deiner Wahl, der dir geeignet erscheint.  
→ wichtig ist v.a. die Reflexion über diesen Tag.

### 5. Berufliche Perspektiven und Chancen

Berufsfelder vor Ort: 2-3 Berufe im Unternehmen werden exemplarisch mit Aufgabenbereich, Qualifikation und Entwicklungsmöglichkeiten (Karriere) dargestellt.  
Beschreibung der regionalen, nationalen oder internationalen Arbeitsmarktsituation (wenn möglich sollt ihr hier konkrete Zahlen und die damit verbundenen Einstellungschancen analysieren)

### 6. Persönliches Fazit und Ausblick

zusammenfassende Auswertung des BOGY-Praktikums  
Ausblick (weitere Vorhaben zur Studien- und Berufsorientierung)

### 7. Quellenangaben

Bitte beachte die Angaben zum richtigen Zitieren auf der Schulhomepage.

### 8. Anhang

Bewerbungsunterlagen (solltet ihr für eure Stelle keine Bewerbung erstellt haben, so müsst ihr das nun nachholen, um es einmal zu üben), evtl. Arbeitsproben, Fotos, etc.

### 9. Versicherung:

„Ich versichere, dass ich den BOGY-Bericht selbstständig gefertigt, nur die angegebenen Hilfsmittel und alle Stellen, die dem Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken entnommen sind, durch Angabe der Quellen als Entlehnung kenntlich gemacht habe. Mir ist bekannt, dass meine Leistung mit der Note ungenügend bewertet wird, falls dies nicht zutrifft.“ (mit Unterschrift und Datum )

## IV Tipps

→ Achtet genau auf eine pünktliche Abgabe des Berichts in **ausgedruckter Form**:

**Abgabeschluss ist der 20. Mai 2022 9.30Uhr** (Abgabe bis 27. Mai 9:30Uhr: 1 Note Abzug; Abgabe bis 3. Juni 9.30Uhr: 2 Noten Abzug; eine Abgabe nach dem 3. Juni 9:30Uhr wird mit der Note ungenügend bewertet). Natürlich können die Berichte auch schon vor dem 20.5.22 abgegeben werden.

→ Macht euch einen genauen Plan bis wann ihr mit eurem Bericht komplett fertig sein wollt und plant einen Puffer (z.B. für Korrekturen, Formatierung, Ausdruck) ein.

→ Fertigt regelmäßige Sicherungskopien von eurem Bericht an.

→ Macht euch während des Praktikums täglich Notizen, damit ihr eine gute Grundlage für das Verfassen des BOGY-Berichts habt.

→ Bei Rückfragen und Unklarheiten, könnt ihr gerne rechtzeitig eine Mail schreiben an:

[Brandt@avh.schulen.konstanz.de](mailto:Brandt@avh.schulen.konstanz.de); [Halbauer@avh.schulen.konstanz.de](mailto:Halbauer@avh.schulen.konstanz.de);

[Schmidt@avh.schulen.konstanz.de](mailto:Schmidt@avh.schulen.konstanz.de); [Szegedi@avh.schulen.konstanz.de](mailto:Szegedi@avh.schulen.konstanz.de)

Wir wünschen viel Erfolg!