



Anmeldung der gleichwertigen Feststellung von Schülerleistungen (GFS)

ABI 2024

Name/Tutor*in _____ / _____

VORNAME + NACHNAME

/

TUTOR*IN

Bitte verbindlich die GFS 1-3 eintragen.

| Laufende Nummer | Kurs Halbjahr | Fachlehrer/in | Genehmigung (Datum, Unterschrift Fachlehrer/in) |
|-----------------|---------------|---|---|
| Beispiel | bio4 11.2 | Frau Mustermann (in Druckbuchstaben) | <i>Mustermann</i> 28.09.2022 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| (4) | | | |

1. Für die Bezeichnung des geplanten Halbjahres bitte die Abk. 11.1, 11.2 oder 12.1 verwenden.
2. Nach Ausfüllen des Wahlbogens (**noch vor den Herbstferien**) bitte dem Tutor/der Tutorin zurückgeben, der/die eine Kopie davon für die Oberstufenberaterinnen macht. Das Original verbleibt beim Schüler/-in. Es muss sorgfältig aufbewahrt werden, da es der einzige Nachweis ist, dass der Schüler/ die Schülerin die GFS angemeldet hat.
3. Wenn die GFS gehalten wurde, trägt der/die Fachlehrer/-in dies im digitalen Klassenbuch ein.
4. Es ist die Aufgabe des Schülers/der Schülerin, auf den Fachkollegen/die Fachkollegin zuzugehen und dafür zu sorgen, dass das Thema und der Termin für die GFS gemeinsam abgesprochen werden. Nicht gehaltene GFS werden mit 0 Punkten in die Halbjahres-Kursnote des jeweiligen Faches eingerechnet.
Eine GFS darf nicht auf andere Halbjahre verschoben werden, es sei denn, für den Fachlehrer/die Fachlehrerin gibt es entscheidende Gründe (nur nach Absprache mit der Schulleitung).
5. Eine GFS für das entsprechende Halbjahr kann nur bis zum Termin der Notenkonferenz gehalten werden. Der Termin ist jeweils dem Klausurenplan zu entnehmen.
6. Eine freiwillige, vierte GFS in einem weiteren Fach kann jeder Zeit, aber spätestens **mit Eintritt in 12.2** mit diesem Formular (bleibt beim Schüler s. 1.) bei den OS-Beraterinnen angemeldet werden.