



BOGY Bericht – Was muss ich beachten?

I Ziel des BOGY Berichts – Warum schreibe ich den Bericht?

Der Berufserkundungsbericht...

- fasst in angemessener Form die Erfahrungen und Erkenntnisse, die du dir bereits im Verlauf der Betriebserkundung notiert hast, schriftlich zusammen.
- unterstützt dich darin, dir deine beruflichen Ziele und Möglichkeiten auf der Basis der gesammelten Erfahrungen bewusster zu machen.
- soll formale Aspekte des sachorientierten Berichts und der Recherche (z.B. korrektes Zitieren, Umgang mit Quellen) einüben helfen.
- soll der Schule im Hinblick auf die Auswertung Einblicke in den Ablauf des Betriebserkundungsprojekts geben.

II Die äußere Form des Berichts – Was muss ich formal beachten? (13 VP)

Deckblatt

gestalterische Verteilung folgender Angaben:
 Name, Anschrift, Schule, Klasse
 Name und Anschrift der Praktikumsstelle
 Zeitraum des BOGY-Praktikums

Inhaltsverzeichnis

nummerierte Gliederungspunkte mit Seitenangaben

Textteil (mindestens 4, maximal 6 Seiten)

Da es sich um einen Bericht handelt, sind vollständige Sätze gefordert.

Randvorgaben: links und rechts, oben und unten je 2,5 cm
 gebräuchliche Schriftart und -größe, Arial 11 P.

Zeilenabstand 1,5; Blocksatz

Seitenzahlen unten rechts; der Textteil beginnt mit S. 1

Überschriften hervorheben

Verzeichnis von Informationsquellen und Literatur

alphabetische Anordnung (Nachname des Autors, Bezeichnung der Institution)

Anhang

Bewerbungsunterlagen und ggfs. Fotos, Skizzen, Tabellen, Statistiken usw.; Erklärung von verwendeten Fachbegriffen

III Der Inhalt des Berichts – Was muss drin sein? (34VP)

Die folgenden Kapitel gehören verpflichtend in den ausführlichen Praktikumsbericht. Sie sind je nach Erkundungsstelle mehr oder weniger ausführlich. Beachtet die jeweiligen Verrechnungspunkte (VP).

1. Motivationsschreiben: Persönliche Eignung und Neigung (3VP)

Begründung des Interesses am gewählten Berufsfeld (eigene Fähigkeiten, Ziele etc.)

2. Die Suche nach einem Praktikumsplatz (2VP)

telefonische Anfrage, schriftliche Bewerbung, Vorstellungsgespräch, Reaktion von Unternehmen, Absagen

3. Meine Praktikumsstelle (Vorstellung der BOGY-Stelle) (4VP)

Branche, Produkt(e), Standort(e) der Firma/Institution, Gebäude, Organisation der Arbeitsprozesse, Mitarbeiter, Personalstruktur; Wichtig: In eigenen Worten, keine Broschüren- oder Homepage-Texte!



4. Exemplarische Schilderung eines Praktikumstags (8VP)

Beschreibe exemplarisch einen Tag deiner Wahl, der dir geeignet erscheint. (3VP)

→ wichtig ist v.a. die Reflexion über diesen Tag. (Was war neu, interessant, anstrengend, nervig, etc.; Warum? Wie bist du damit umgegangen?) (5VP)

5. Berufliche Perspektiven und Chancen (6VP)

Berufsfelder vor Ort: 2 Berufe im Unternehmen werden exemplarisch mit Aufgabenbereich, Qualifikation und Entwicklungsmöglichkeiten (Karriere) dargestellt. Beschreibung der regionalen, nationalen oder internationalen Arbeitsmarktsituation (wenn möglich sollt ihr hier konkrete Zahlen und die damit verbundenen Einstellungschancen analysieren). Hierbei musst du kennzeichnen, woher deine Informationen stammen →

Quellenangaben/Zitieren

Im Text müsst ihr angeben, woher eure Daten, Zahlen, Grafiken, etc. stammen. Dies kennzeichnet ihr entweder über a) eine Fußnote oder b) durch eine Klammer.

a): Die Arbeitslosigkeit ist im Februar 2024 um 8.000 auf 2.814.000 gestiegen (Arbeitsagentur, 2024).

b): Die Arbeitslosigkeit ist im Februar 2024 um 8.000 auf 2.814.000 gestiegen.¹

In eurem (Informations-)Quellenverzeichnis stehen dann die genauen Angaben, wie man an die Quelle kommt z.B. Arbeitsagentur (2024) unter <https://www.arbeitsagentur.de/news/arbeitsmarkt> Zugriff 5.3.2024

6. Persönliches Fazit und Ausblick (5VP)

zusammenfassende Auswertung des BOGY-Praktikums;

Ausblick (weitere Vorhaben zur Studien- und Berufsorientierung)

7. Anhang (5VP)

Anschreiben und Lebenslauf (**je 1,5VP**) Solltet ihr für eure Stelle keine Bewerbung erstellt haben, so müsst ihr das nun nachholen, um es einmal zu üben.

Notwendige Begriffsdefinitionen, besondere Aspekte, Arbeitsproben, Fotos, Grafiken etc. (**2VP**)

8. Versicherung (1VP)

„Ich versichere, dass ich den BOGY-Bericht selbstständig gefertigt, nur die angegebenen Hilfsmittel und alle Stellen, die dem Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken entnommen sind, durch Angabe der Quellen als Entlehnung kenntlich gemacht habe. Mir ist bekannt, dass meine Leistung mit der Note ungenügend bewertet wird, falls dies nicht zutrifft.“ (mit Unterschrift und Datum)

IV Tipps

Achtet genau auf eine pünktliche Abgabe des Berichts in **ausgedruckter Form**:

Abgabeschluss ist der 15. Mai 2024 9.30Uhr (Abgabe bis 3. Juni 9:30Uhr: 1 Note Abzug; eine Abgabe nach dem 3. Juni 9:30Uhr wird mit der Note ungenügend bewertet). Natürlich können die Berichte auch schon vor dem 15.5.24 abgegeben werden.

→ Macht euch während des Praktikums täglich Notizen, damit ihr eine gute Grundlage für das Verfassen des BOGY-Berichts habt.

→ Macht euch einen genauen Plan bis wann ihr mit eurem Bericht komplett fertig sein wollt und plant einen Puffer (z.B. für Korrekturen, Formatierung, Ausdruck) ein.

→ Fertigt regelmäßige Sicherungskopien von eurem Bericht an.

→ Bei Rückfragen und Unklarheiten, könnt ihr gerne rechtzeitig eine Mail an eure WBS-Lehrerinnen und Lehrer schreiben.

Wir wünschen viel Erfolg!

¹ Arbeitsagentur, 2024.