



**Liebe Schülerinnen und Schüler,  
bitte gebt diese Blätter unbedingt zuhause ab. Vielen Dank!**

## Informationen zum Elternsprechtag

Liebe Eltern,

unser diesjähriger Elternsprechtag findet am **Mittwoch, den 25. Februar 2026**, in der Zeit von **15:00 Uhr bis 19:00 Uhr** an unserem Gymnasium statt. Wir laden Sie herzlich ein, diese Gelegenheit zum persönlichen Austausch mit den Lehrkräften Ihres Kindes zu nutzen.

Die Anmeldung zum Elternsprechtag erfolgt über den **WebUntis-Elternaccount**. Sollten Sie diesen noch nicht eingerichtet haben, finden Sie auf der Rückseite dieses Schreibens eine entsprechende Anleitung zur Anmeldung. Der Elternaccount steht Ihnen darüber hinaus auch künftig zur Verfügung, um Ihr Kind **digital und unkompliziert vom Unterricht zu entschuldigen**.

Der Anmeldezeitraum ist freigeschaltet von **Montag, den 09. Februar 2026, ab 18:00 Uhr** bis **Montag, den 23. Februar 2026, um 22:00 Uhr**. Außerhalb dieses Zeitraums ist eine Anmeldung nicht möglich.

Um möglichst vielen Eltern Gesprächsmöglichkeiten zu eröffnen, ist die Zahl der Gespräche **pro Kind auf maximal drei begrenzt**. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Bitte beachten Sie, dass kurzfristige Änderungen (z. B. krankheitsbedingte Ausfälle von Lehrkräften, Raumänderungen) am Elternsprechtag selbst **ab 10:00 Uhr in WebUntis einsehbar** sind.

Während des Elternsprechtags ist unser **Schülercafé ALEX** von **15:30 Uhr bis ca. 18:00 Uhr** geöffnet und lädt zu individuellen Begegnungen und Gesprächen ein.

Zudem ist unser Förderverein, der **Verein der Freunde**, im Eingangsbereich vertreten. Der Verein freut sich über Eltern und Lehrkräfte, die Interesse an einer aktiven Mitarbeit haben. Die Wartezeiten während des Elternsprechtags bieten eine gute Gelegenheit für ein unverbindliches Kennenlernen. Darüber hinaus werden wieder Humboldt-T-Shirts, Hoodies sowie weitere Artikel zum Verkauf angeboten.

Wir freuen uns auf den Austausch mit Ihnen und danken Ihnen für Ihr Interesse an unserer Schulgemeinschaft.

Herzliche Grüße

Ihre Schulleitung

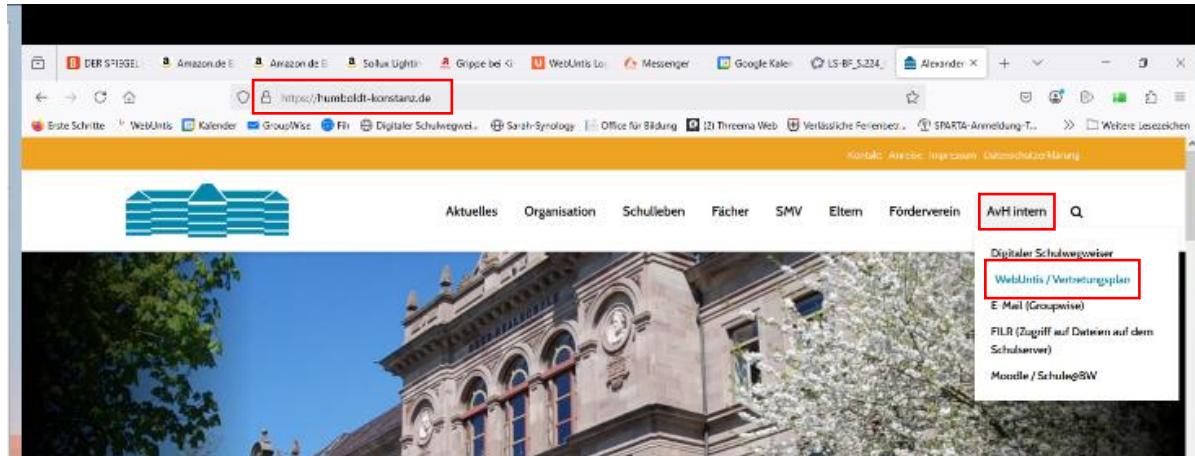
  
Thomas Armbruster

  
Frank Stöcker



## Registrierung und Login

1. Rufen Sie unsere WebUntis-Instanz auf. Unter <https://avh-gym-konstanz.webuntis.com> oder über die Schulhomepage <https://humboldt-konstanz.de/> über **AvH intern** auf WebUntis / Vertretungsplan



Wählen Sie **Mit einem Klick direkt zu WebUntis**

**WebUntis**  
Registrierung

2. Klicken Sie vor der ersten Anmeldung auf **Registrieren**.

3. Tragen Sie die **E-Mailadresse** ein, welche Sie bei der Anmeldung ihres Kindes im Sekretariat angegeben haben und klicken Sie anschließend auf **Senden**. (Es kommt vor, dass trotz Eingabe der richtigen E-Mailadresse die Meldung „**Es ist ein Fehler aufgetreten**“ erscheint. Bitte leeren Sie in diesem Fall den Browser-Cache, indem Sie beispielsweise an einem Windowsrechner die Taste F5 drücken und die Anmeldeseite neu laden. Führen Sie die Registrierung nun erneut durch.)

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

oder

3

4. Bitte melden Sie sich in Ihrem **E-Mailpostfach** an. Sie sollten von WebUntis eine E-Mail mit dem Bestätigungscode bekommen haben (evtl. im Spam). Kopieren Sie den **Bestätigungscode** in die Maske und klicken Sie auf **Senden** (siehe Bild rechts) oder klicken Sie auf den Link in der E-Mail.

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

4

5. Vergeben Sie sich nun ein **Passwort** und klicken Sie auf **Speichern und Login**.

**WebUntis**  
**Login**

6. Melden Sie sich abschließend mit ihrer **E-Mailadresse (=Benutzername)** und ihrem **Passwort** an.

Eine ausführliche Anleitung finden Sie auf unserer Homepage:  
<https://humboldt-konstanz.de/2025/03/25/webuntis-vertretungsplan/>

Bei Problemen mit der Registrierung wenden Sie sich an:

[Bregenzer@avh.schulen.konstanz.de](mailto:Bregenzer@avh.schulen.konstanz.de)

Benutzernama

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)



## Anleitung WebUntis – Elternsprechtag (für Eltern)

Diese Anleitung unterstützt Sie Schritt für Schritt bei der Anmeldung und Terminbuchung für den Elternsprechtag über WebUntis.

### Schritt 1: Anmeldung mit dem WebUntis-Elternaccount (Browser-Version)

Die Anmeldung zum Elternsprechtag ist **ausschließlich über die Browser-Version** von WebUntis möglich (nicht über die App).

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie sich mit Ihrem Eltern-WebUntis-Account anmelden und nicht mit dem Schüler/innen-Account Ihres Kindes.

- **Benutzername:** immer eine E-Mail-Adresse (in der Regel die E-Mail-Adresse, die Sie bei der Anmeldung Ihres Kindes im Sekretariat angegeben haben)
- **Passwort vergessen?** Nutzen Sie die Funktion „Passwort vergessen?“. Voraussetzung ist, dass eine E-Mail-Adresse zur Passwort-Wiederherstellung hinterlegt ist.

Noch kein Elternzugang?

Falls Sie noch keinen WebUntis-Elternzugang besitzen, können Sie diesen per Selbstregistrierung anlegen. Eine kurze Anleitung hierzu finden Sie auf Seite 2 dieses Schreibens.

[WebUntis Login](#)

### Schritt 2: Auswahl des Elternsprechtags

1. Klicken Sie nach der Anmeldung auf der Startseite von WebUntis auf „Elternsprechtag 2026“ (siehe Abbildung unten).
2. Sollten Sie nicht automatisch auf der Startseite landen, wählen Sie zunächst den Reiter „Heute“.

Anmeldezeitraum: von Montag, 09.02. ab 18:00 Uhr bis Montag, 23.02. (22:00 Uhr)



### Schritt 3: Übersicht der relevanten Lehrkräfte

Nach Auswahl des Sprechtags sehen Sie eine Übersicht aller Lehrkräfte.

- Klicken Sie auf „Relevante Lehrkraft“, um ausschließlich die Lehrkräfte anzeigen zu lassen, die Ihr Kind bzw. Ihre Kinder unterrichten.
- Wenn mehrere Kinder unsere Schule besuchen, wird jedes Kind farblich gekennzeichnet. So erkennen Sie, welches Kind von welcher Lehrkraft in welchem Fach unterrichtet wird.

#### Einladungen durch Lehrkräfte

- Ein orangefarbenes oder rotes Ausrufezeichen neben dem Namen einer Lehrkraft weist auf eine Einladung zu einem Gespräch hin.
- Durch Anklicken des schwarzen „i“-Symbols erhalten Sie weitere Informationen zur Einladung.
- Lehrkräfte, die Sie zu einem Gespräch eingeladen haben, werden automatisch in der Liste nach oben sortiert.

#### Übersicht anpassen

- Lehrkräfte, bei denen Sie kein Gespräch führen möchten, können Sie ausblenden, indem Sie das orangefarbene Auge-Symbol deaktivieren.

### Schritt 4: Termine buchen

- Buchbare Termine sind in der Terminübersicht hellgrau dargestellt.
- Pro Kind können bis zu drei Gesprächstermine gebucht werden.

#### So buchen Sie einen Termin

- Klicken Sie auf den gewünschten Zeitslot.
- Der Termin wird mit einem grünen Haken markiert.
- Speichern Sie Ihre Auswahl über die Schaltfläche „Fertig“.

#### Terminübersicht

- Ihre gebuchten Termine können Sie als PDF-Übersicht exportieren.

### Wichtiger Hinweis zum Elternsprechtag

Wir empfehlen, am Morgen des Elternsprechtags (ab 10:00 Uhr) in der WebUntis-App oder der Browser-Version unter „Sprechtag“ nochmals Ihre Termine und Raumangaben zu überprüfen.

- Räume können sich kurzfristig ändern.
- Eventuelle Absagen (z. B. krankheitsbedingt) werden dort ebenfalls angezeigt.