



Anleitung zu WebUntis

Elternzugänge

Humboldt-Gymnasium

Schottenplatz 2

78462 Konstanz

Stand: 25.03.2025

Fragen an: Bregenzer@avh.schulen.konstanz.de

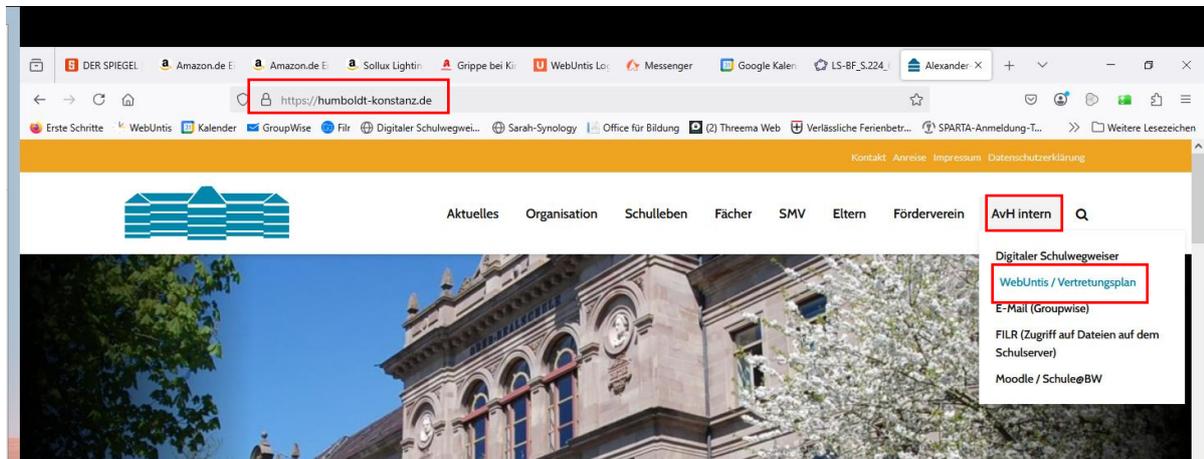
Inhalt

Registrierung und Login	2
Anmeldeprobleme beheben.....	4
WebUntis – Kurzanleitung für den Browser und die App.....	5
WebUntis mit einem Browser.....	5
Anmeldung.....	5
Erläuterung der wichtigsten Funktionen	6
Hauptmenü - Aufbau.....	6
Kurze Übersicht der Funktionen.....	7
WebUntis mit der App „Untis Mobile“	8
Installation und Login.....	8
Erläuterung der wichtigsten Funktionen.....	9
Startseite	9
Das eigene Kind abwesend bzw. krank melden.....	9



Registrierung und Login

1. Gehen Sie auf die **Schulhomepage** <https://humboldt-konstanz.de/> und über **AvH intern** auf **WebUntis / Vertretungsplan**



Wählen Sie **Mit einem Klick direkt zu WebUntis**

WebUntis
Login

2. Klicken sie vor der ersten Anmeldung auf **Registrieren**.

Benutzername
|

Passwort 👁

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? **Registrieren**



3. Tragen Sie die **E-Mailadresse** ein, welche Sie bei der Anmeldung ihres Kindes im Sekretariat angegeben haben und klicken Sie anschließend auf **Senden**.

Anmerkungen:

- Falls Sie mehrere E-Mailadressen besitzen und sich nicht sicher sind, welche Sie bei der Anmeldung angegeben habe, können Sie gerne alle E-Mailadressen testen. Bei jeder E-Mailadresse, die WebUntis nicht bekannt ist, wird Ihnen der Text „Benutzerregistrierung nicht erlaubt“ angezeigt.
- Zudem kann es sein, dass zu Ihrem Kind bei der Anmeldung nur eine Emailadresse von der Mutter oder dem Vater angegeben wurde. In diesem Fall kann sich auch nur dieses Elternteil bei WebUntis registrieren. Sind für beide Elternteile Mailadressen angegeben, so können Sie sich beide registrieren.
- Falls keine Emailadresse funktioniert, Sie sich aber sicher sind, dass Sie bei der Anmeldung Ihres Kindes eine Emailadresse angegeben haben, können Sie **beim Klassenlehrer** Ihres Kindes erfragen, welche Emailadresse für Sie hinterlegt ist.
- Wenn Sie zu Ihrem Kind bzw. Ihren Kindern die E-Mailadresse ändern bzw. erstmalig angeben möchten, senden Sie bitte eine E-Mail an das Sekretariat und nenne Sie darin die neue E-Mailadresse sowie die Namen aller ihrer Kinder am Humboldt-Gymnasium, damit die Mailadresse mit diesen Konten verknüpft werden kann. Wenn Sie über das Sekretariat die Änderung Ihrer E-Mailadresse beauftragt haben, werden Sie, sobald diese im Server hinterlegt ist, darüber per Mail informiert und müssen sich bei WebUntis neu registrieren. Die Änderung Ihrer Emailadresse für den Login kann nur von der WebUntis-Administratorin vorgenommen werden.

4. Bitte melden Sie sich in Ihrem **E-Mailpostfach** an. Sie sollten von WebUntis eine E-Mail mit dem Bestätigungscode bekommen haben (eventuell im Spamordner). Kopieren Sie den **Bestätigungscode** in die Maske und klicken Sie auf **Senden** (Bild siehe oben) oder klicken Sie auf den Link in der Email.

5. Vergeben Sie sich nun ein **Passwort** und klicken Sie auf **Speichern und Login**.

WebUntis
Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bereits registriert? [Login](#)

WebUntis
Registrierung

Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden:

Mustermann Max (Testklasse)
Testmann Thomas (Testklasse)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Bereits registriert? [Login](#)



6. Melden Sie sich abschließend mit ihrer **E-Mailadresse (=Benutzername)** und ihrem **Password** an.

WebUntis Login

Benutzername

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Anmeldeprobleme beheben

Wenn Sie sich mit ihrer E-Mailadresse und Ihrem Passwort nicht anmelden können, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Klicken Sie bei der Anmeldemaske auf **Passwort vergessen?**, tragen Sie bei **Benutzername** und bei **Emailadresse** Ihre E-Mailadresse ein und klicken Sie auf Senden. Folgen Sie dann den Anweisungen in der Email.

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten definiert haben, wenden Sie sich bitte für ein neues Passwort an Ihren Administrator

Benutzername

E-Mail Adresse

Senden

[Zurück zum Login](#)



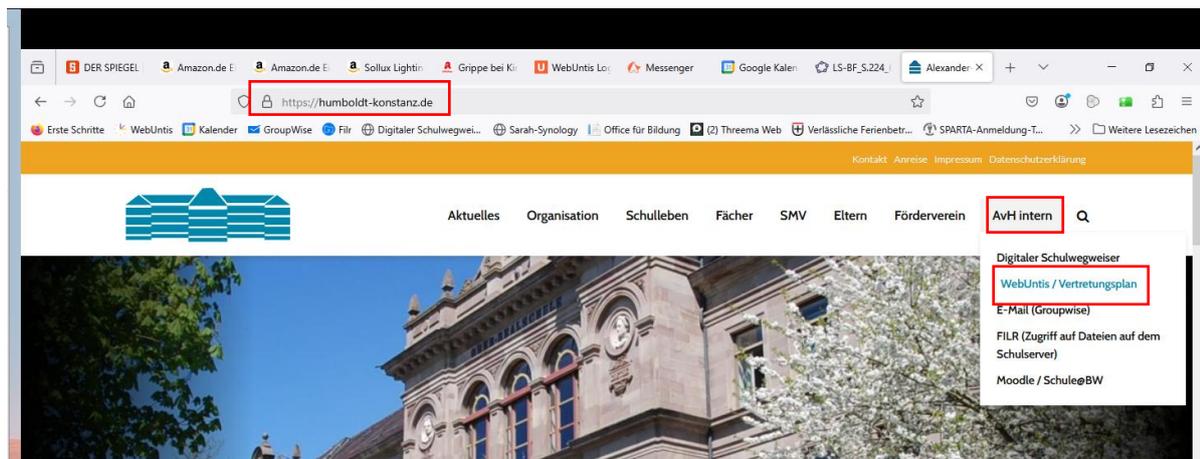
WebUntis – Kurzanleitung für den Browser und die App

Sie können sich bei WebUntis mit einem Browser (Firefox, Edge, Safari, Chrome...) oder über die App Untis Mobil anmelden. Im Folgenden wird beides kurz dargestellt, es ist jedoch zu beachten, dass die Funktionen bei einer Anmeldung über den Browser umfangreicher sind.

WebUntis mit einem Browser

Anmeldung

1. Gehen Sie auf die **Schulhomepage** <https://humboldt-konstanz.de> und über **AvH intern** auf **WebUntis / Vertretungsplan**



Wählen Sie **Mit einem Klick direkt zu WebUntis**

2. Melden Sie sich mit Ihrer **E-Mailadresse (=Benutzername)** und Ihrem **Passwort** an.

WebUntis Login

Benutzername

Passwort 👁️

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)



Erläuterung der wichtigsten Funktionen

Hauptmenü - Aufbau

- **Oberer Bereich:** Ansicht für unterschiedliche Kinder einstellen.
- **Mittlerer Bereich:** Menü mit unterschiedlichen Funktionen und Ansichten.
- **Unterer Bereich:** Kontoansicht, Passwort ändern und Abmelden.

The screenshot shows the WebUntis interface for A.-V.-HUMBOLDT-GYMN.KONSTANZ, 2024/2025. The interface is divided into three main sections:

- oberer Bereich:** Contains a navigation menu with 'Alle Schüler*innen' (highlighted in red), 'CN C', and 'CN C'.
- mittlerer Bereich:** Contains a main menu with 'Heute', 'Übersicht', 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten', and 'Prüfungen'.
- unterer Bereich:** Contains the user profile 'Bregenger@avh.schulen.k Erziehungsberechtigte*r' and an 'Abmelden' button.

Additional elements on the right side include a date 'Heute 06.02.2025', login/logout status, and a 'Nachrichten' notification.



Kurze Übersicht der Funktionen

Mit der Einführung von WebUntis für Eltern bitten wir Sie, Ihr Kind **über WebUntis krankzumelden**. Ein Anruf oder eine E-Mail an das Sekretariat ist nicht mehr notwendig auch nicht an Tagen mit Klassenarbeiten oder einer GFS. In der Regel wird die **Krankmeldung als Entschuldigung gewertet, d.h. es ist keine zusätzliche schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift mehr notwendig**. Im Einzelfall kann die Schule die Entschuldigungspflichtigen auffordern, unverzüglich eine schriftliche Mitteilung über die Verhinderung nachzureichen.

Lesen Sie daher bitte den Punkt **Abwesenheit** (siehe unten) aufmerksam durch. Eine Krankmeldung ist auch per App mit dem Smartphone möglich (Seite 9).

- **Übersicht:** Hier werden Ihnen die wichtigsten Informationen übersichtlich dargestellt.
- **Mein Stundenplan:** Hier können Sie den aktuellen Stundenplan Ihrer Kinder bis 3 Tage in die Zukunft sehen.
- **Abwesenheiten:** Hier sehen Sie alle Abwesenheiten Ihrer Kinder. Wenn Sie den Filter auf „Offen“ stellen, werden Ihnen lediglich die noch unbearbeiteten Abwesenheiten angezeigt. In der Tabelle sind diese mit einem Fragezeichen gekennzeichnet. **Wenn Sie im oberen Bereich des Menüs das Kind ausgewählt haben, können Sie Ihr Kind über den Button „Abwesenheit melden“ krankmelden:**
 - **Bitte wählen Sie einen Abwesenheitsgrund und erläutern Sie diesen.**
 - **Eine Abwesenheit kann nicht rückwirkend eingetragen werden. Sie muss vor Unterrichtsbeginn erfolgen.**
 - **Wurde die Abwesenheit durch eine Lehrperson eingetragen, muss diese wie bisher von Ihnen entschuldigt werden.**
- **Prüfungen:** Hier finden Sie die Termine der Klassenarbeiten.

WebUntis
A.-V.-HUMBOLDT-
GYMN.KONSTANZ

2024/2025

Alle Schüler*innen

Heute

Übersicht

Mein Stundenplan

Mein Stundenp... BETA

Abwesenheiten

Prüfungen

Meine Daten

Offene Abwesenheiten Schuljahr

In der Vergangenheit

Di	01.10. 14:00	bis Di	01.10. 14:05
Di	17.12. 07:45	bis Di	17.12. 15:30
Mi	08.01. 07:45	bis Mi	08.01. 07:56
Mo	27.01. 08:30	bis Mo	27.01. 08:42
Mi	05.02. 07:45	bis Mi	05.02. 17:10

Heute

Do	06.02. 07:45	bis Fr	07.02. 17:10	Anruf erfolgt
----	--------------	--------	--------------	---------------

Abwesenheit melden

Prüfungen Eine Woche in die Zukunft

In der Zukunft

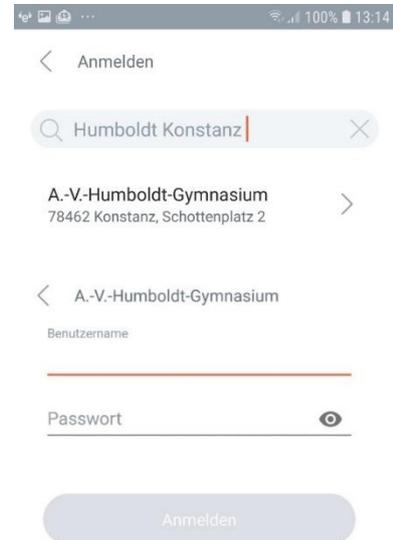
Di	11.02.	09:30 - 11:05	M_1	240	KA	M - KA 2
----	--------	---------------	-----	-----	----	----------



WebUntis mit der App „Untis Mobile“

Installation und Login

1. Laden Sie über Ihren App Store die App **Untis Mobile** herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Smartphone oder Tablet.
2. Klicken Sie auf **Anmelden** und suchen Sie anschließend das **Humboldt Gymnasium**.
3. Tragen Sie Ihre **E-Mailadresse** und Ihr **Passwort** ein und gehen Sie auf **Anmelden**.

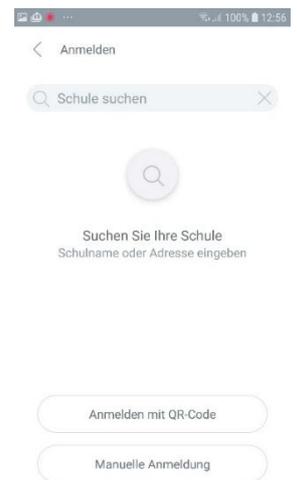
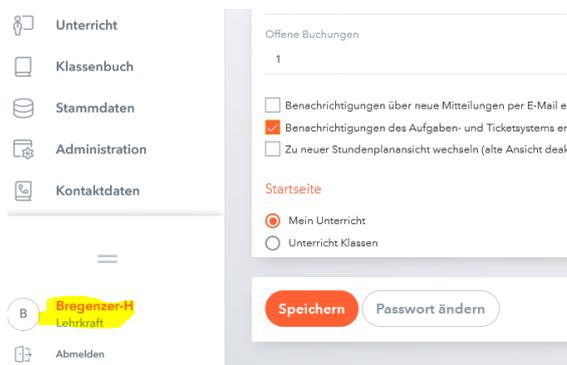


ODER

Tippen Sie auf **„Anmelden mit QR-Code“**

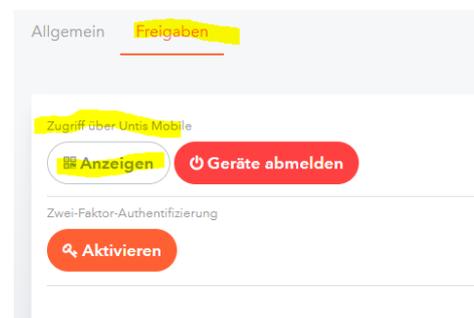
Den benötigten QR-Code können Sie sich in der Browser-Version von WebUntis anzeigen lassen.

Klicken Sie hierzu auf Ihren Namen im unteren Teil und dann auf **Freigaben**.



Wählen Sie dann **Zugriff über UntisMobile -> Anzeigen**

Scannen Sie den Barcode vom PC-Bildschirm ab

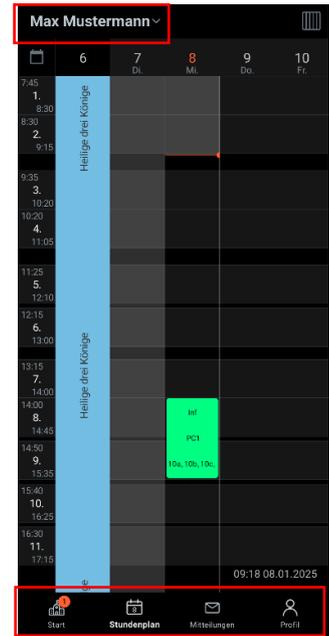




Erläuterung der wichtigsten Funktionen

Startseite

- Oben können Sie das entsprechende Kind auswählen.
- Unten finden Sie die Menüleiste.



Das eigene Kind abwesend bzw. krank melden

Mit der Einführung von WebUntis für Eltern bitten wir Sie Ihr Kind **über WebUntis krankzumelden**. Ein Anruf oder eine E-Mail an das Sekretariat ist nicht mehr notwendig auch nicht an Tagen mit Klassenarbeiten oder einer GFS. In der Regel wird die **Krankmeldung als Entschuldigung gewertet, d.h. es ist keine zusätzliche schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift mehr notwendig**. Im Einzelfall kann die Schule die Entschuldigungspflichtigen auffordern, unverzüglich eine schriftliche Mitteilung über die Verhinderung nachzureichen.

Gehen Sie unten links auf **Start** und anschließend auf **Meine Abwesenheiten**.

Anschließend gehen Sie rechts oben auf das *Plus-Symbol*.

- Wählen Sie Ihr **Kind** aus, stellen Sie das **Datum** und die **Uhrzeit** ein.
- **Bitte wählen Sie einen Abwesenheitsgrund und erläutern Sie diesen.**
- Bitte bestätigen Sie mit dem **Haken**.
- **Eine Abwesenheit kann nicht rückwirkend eingetragen werden. Sie muss vor Unterrichtsbeginn erfolgen.**
- **Wurde die Abwesenheit durch eine Lehrperson eingetragen, muss diese wie bisher von Ihnen entschuldigt werden.**

